



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

от 10.03.2015г.

№ 48

П Р И К А З

О подготовке к летней оздоровительной кампании 2015 года

В целях обеспечения полноценного и безопасного отдыха детей и подростков, создания условий для укрепления и сохранения здоровья обучающихся, творческого развития и занятости несовершеннолетних, а также обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях системы образования, подготовки образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» к работе в период летней оздоровительной кампании 2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на летний период 2015 года, график организации трудовых бригад в образовательных учреждениях во внеурочное время в 2015 году.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2015 года (Приложение 1).

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке к летней оздоровительной кампании 2015 года муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования») (Приложение 2).

4. Руководителям муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление», муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении МКУ «Управление образования» обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2015 года в установленные сроки (Приложение 3).

5. Руководителям образовательных учреждений:

- разработать планы подготовки образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2015 года, предусмотрев на период летних каникул возможность организации профильных отрядов в лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях (тематика: «Год литературы», «70-летие Победы в Великой Отечественной войне» и др.);

- взять под личный контроль занятость детей и подростков, состоящих на различных видах учета (внутришкольном, ТКДНиЗП, ОПДН ОМВД), провести организационные мероприятия по обеспечению занятости детей и подростков данной категории в лагерях отдыха и трудовых бригадах в каникулярный период;

- организовать занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в лагерях отдыха, летних трудовых бригадах;

- организовать занятость обучающихся посредством малозатратных форм отдыха, таких как одно- и двухдневные походы, выездные экскурсии и экспедиции, учебно-тренировочные сборы и другие с привлечением социальных партнеров, шефов, родителей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Иванова И.А.

Начальник муниципального казенного
учреждения «Управление образования
администрации городского округа
«Город Лесной»

О.В. Пищяева

График работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей

Лагерь дневного пребывания на базе образовательных учреждений, находящихся в ведении МКУ «Управление образования»				
Профиль лагеря	База оздоровительного учреждения	№ и сроки смены	Количество детей	Всего детей
лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 8	МБОУ СОШ № 8	I (02.06-26.06)	25	25
лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 67	МБОУ СОШ № 67	I (02.06-26.06)	50	50
лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 71	МБОУ СОШ № 71	II (01.07-24.07)	100	100
лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 73	МБОУ СОШ № 73	II (01.07-24.07)	90	90
лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 74	МБОУ СОШ № 74	I (02.06-26.06)	100	100
лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 75	МБОУ СОШ № 75	II (01.07-24.07)	130	130
лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ «Лицей»	МАОУ «Лицей»	I (02.06-26.06)	100	100
лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ ДОД ЦДТ	МБОУ ДОД ЦДТ	I (02.06-26.06)	220	220
лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ ДОД ДПЦ	МБОУ ДОД ДПЦ	I (02.06-26.06)	30	80
		III (27.07-19.08)	50	
лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ ЦДК	МБОУ ЦДК	III (27.07-19.08)	25	25
Итого			920	920

График организации трудовых бригад в образовательных учреждениях во внеурочное время

Образовательное учреждение	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Всего
МБОУ СОШ № 8	7	7	7	7	28
МБВСОУ СОШ № 62	6	-	-	-	6
МБОУ СОШ № 64	-	15	15	10	40
МБОУ СОШ № 67	12	12	12	8	44
МБОУ СОШ № 71	7	10	7	3	27
МАОУ СОШ № 72	15	14	12	6	47
МБОУ СОШ № 73	2	8	4	-	14
МБОУ СОШ № 74	13	13	12	-	38
МБОУ СОШ № 75	25	23	24	-	72
МАОУ СОШ № 76	20	14	14	20	68
МАОУ Лицей	12	11	11	-	34
МБОУ ДОД ДПЦ	20	20	-	-	40
Итого:	139	147	118	54	458

**План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании
2015 года**

№№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Разработка комплекса мер по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году	февраль	Иванов И.А. Болдырев Е.А.
2.	Подготовка проекта постановления главы администрации городского округа «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году»	март	Иванов И.А. Болдырев Е.А.
3.	Подготовка соглашения о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету городского округа «Город Лесной» на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2015 году	март-апрель	Жеребцова Л.М.
4.	Подготовка проекта постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» «О Порядке расходования субсидий областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей, бюджетом городского округа «Город Лесной» в 2015 году»	апрель	Жеребцова Л.М. Болдырев Е.А.
5.	Разработка и утверждение оздоровительно-образовательных программ лагерей отдыха при образовательных учреждениях	февраль-март	Болдырев Е.А. Руководители ОУ
6.	Осуществление организационно-координационной работы с учреждениями, организациями, структурами города по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	февраль-август	Иванов И.А. Строков Д.В.
7.	Проведение заседаний комиссии по подготовке к летней оздоровительной кампании при МКУ «Управление образования» (по отдельному плану)	февраль-сентябрь	Пищаева О.В.
8.	Разработка Положения о порядке проведения текущего контроля за оказанием муниципальных услуг, предоставляемых МКУ «Управление образования»	март	Иванов И.А. Болдырев Е.А.
9.	Определение ответственных лиц и порядка организации распределения путевок в лагеря отдыха при образовательных учреждениях, находящихся в ведении МКУ «Управление образование», в том числе детский оздоровительный лагерь «Ласковый берег», окружной оборонно-спортивный оздоровительный лагерь «Витязь», МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	февраль-март, по мере поступления нормативных документов	Пищаева О.В. Иванов И.А. Болдырев Е.А. Чепелева М.А. Власова И.А.
10.	Подготовка правовых, инструктивно-методических материалов по вопросам летнего отдыха,	февраль-май	Иванов И.А.

	оздоровления и занятости детей и подростков (положения, договоры, порядок приобретения путевок, инструкции и др.), форм отчетности		Строков Д.В. Руководители ОУ
11.	Подготовка нормативно-правовых, финансовых документов по организации отдыха и оздоровления детей в детский оздоровительный лагерь «Ласковый берег» южного направления (ст. Благовещенская, г. Анапа)	февраль-март	Иванов И.А. Строков Д.В. Руководители ОУ
12.	Проведение совещаний по вопросам организации летней оздоровительной кампании с руководителями образовательных учреждений, начальниками лагерей отдыха при образовательных учреждениях, представителями организаций и учреждений города, ответственными за организацию отдыха и оздоровления детей	февраль-май	Иванов И.А. Болдырев Е.А.
13.	Утверждение планов по подготовке образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2015 года и создание оздоровительных комиссий	февраль-март	Руководители ОУ
14.	Комплектование кадрами лагерей отдыха при образовательных учреждениях в соответствии со штатным расписанием, имеющими специальное образование, опыт работы в лагерях отдыха	февраль-март	Руководители ОУ
15.	Составление и согласование с ФГБУЗ ЦМСЧ-91 ФМБА России графика медицинских осмотров педагогического и обслуживающего персонала лагерей отдыха при образовательных учреждениях, направлений на профилактический медицинский осмотр	февраль-март	Болдырев Е.А. Руководители ОУ
16.	Размещение нормативных документов, методических материалов на сайте МКУ «Управление образования»	апрель	Левина И.В. Болдырев Е.А.
17.	Оказание содействия в обеспечении педагогическими кадрами для работы в загородном оздоровительном лагере на базе МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко», организации сопровождения детей к месту отдыха в детский оздоровительный лагерь южного направления	март-май	Руководители ОУ
18.	Проверка готовности систем водопровода, канализации, испытания (технический контроль) теплового, технологического и холодильного оборудования, осмотр учреждений, на базе которых будут открыты лагеря отдыха дневного пребывания, на предмет их безопасного функционирования с оформлением актов обследования	март-апрель	Руководители ОУ Руководители обслуживающих организаций
19.	Приведение в соответствие инструкций и всех необходимых документов по вопросам безопасного пребывания детей и взрослых в дневных и загородных лагерях, охраны труда и так далее	март	Руководители ОУ
20.	Уведомление органа, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия лагерей отдыха, режиме работы, количестве смен и количестве детей	не менее чем за 2 месяца до начала заявочной кампании	Болдырев Е.А.

21.	Подготовка перечня оснащения медикаментами, репеллентами, аскорбиновой кислотой, кожными антисептиками, моющими и дезинфицирующими средствами образовательных учреждений и оказание практической помощи в их приобретении	февраль	Руководители ОУ Медицинские работники ОУ
22.	Контроль наличия примерного меню летних оздоровительных лагерей системы образования, составленные в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 (предоставляется организацией, оказывающей услугу по организации питания, согласовывается руководителем ОУ)	март-апрель	Руководители ОУ Карева А.Л.
23.	Приведение в соответствие с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007 (в ред. от 28.06.2011 г.), вступившем в силу 01 января 2009 года, и санитарно-гигиеническими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» нормативных документов образовательных учреждений, в том числе, должностных инструкций на начальников образовательных учреждений с определением обязанностей и ответственности за выполнение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и соблюдению требований санитарных правил и нормативов в образовательных учреждениях.	февраль-апрель	Руководители ОУ
24.	Разработка по каждому лагерю отдыха перспективных планов развития и совершенствования материально-технической базы, обеспечения качественной питьевой водой, необходимым оборудованием и инвентарем в достаточном количестве и обеспечение полного выполнения запланированных мероприятий	февраль-март	Руководители ОУ
25.	Предоставление в соответствии с Приложением №1 СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» следующий пакет документов: - санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь отдыха; - копия приказа об организации лагеря отдыха с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены; - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения); - примерное меню;	не позднее, чем за 30 дней до начала работы лагеря отдыха	Болдырев Е.А. Руководители ОУ

	- режим дня; - списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды; - результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении; - программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в лагерях отдыха		
26.	Осуществление организационной и координационной работы деятельности летних школьных трудовых бригад	апрель-август	Болдырев Е.А. Руководители ОУ
27.	Обеспечение методического сопровождения организации деятельности лагерей отдыха при образовательных учреждениях, информационной поддержки подготовки и организации летней оздоровительной кампании	март-август	Левина И.В.

**Состав комиссии по подготовке к летней оздоровительной кампании 2015 года
муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации
городского округа «Город Лесной»**

Председатель комиссии: Пищяева Ольга Викторовна,
начальник МКУ «Управление образования»

Заместитель председателя комиссии:
Иванов Илья Анатольевич,
заместитель начальника МКУ «Управление образования»

Секретарь комиссии: Болдырев Евгений Алексеевич,
ведущий специалист МКУ «Управление образования»

Члены комиссии:

Строков Дмитрий Викторович -	директор МКУ «ФХУ»
Левина Инна Валерьевна -	директор МКУ «ИМЦ»
Жеребцова Людмила Михайловна -	главный бухгалтер МКУ «Управление образования»
Касаткина Ольга Васильевна -	главный бухгалтер МКУ «ФХУ»
Аксенов Виктор Владимирович -	заместитель директора МКУ «ФХУ»
Карева Анна Леонидовна -	главный технолог МКУ «ФХУ»
Зелепухина Людмила Борисовна -	инженер по технике безопасности МКУ «ФХУ»